

**Приложение 1 к программе Учебная практика, ознакомительная практика
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Безопасность жизнедеятельности.
Дополнительное образование (безопасность труда)
Форма обучения – очная
Год набора - 2022**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения.

1.	Кафедра	Физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности
2.	Код и направление подготовки, профиль	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профили) Безопасность жизнедеятельности. Дополнительное образование (безопасность труда)
3.	Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
4.	Вид и тип практики способ и формы ее проведения	Учебная практика, ознакомительная практика Выездная, стационарная Непрерывно
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2022

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

Участие в установочной конференции

Обучающийся обязан присутствовать на установочной конференции. На данном мероприятии студент знакомится с руководителями практики от университета и от организации, с основными целями и задачами производственной практики. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий.

Инструктаж по технике безопасности

С обучающимися на базе практики проводится инструктаж по технике безопасности, по форме образовательного учреждения.

Составление индивидуального задания и календарного плана-графика прохождения практики

Администрация образовательного учреждения, педагоги-наставники знакомят обучающихся с ФГОС, учебными планами, рабочими программами по предмету «Безопасность жизнедеятельности», личными делами (медицинскими картами) обучающихся. Практикант обязан изучить документацию образовательного учреждения. Каждому обучающемуся составляется индивидуальное задание, в соответствии со спецификой предмета и программы производственной практики. Приступая к прохождению производственной практики, обучающемуся необходимо ознакомиться с программой производственной практики и образовательной программой базы практики. Учебно-тематический план - структурный элемент образовательной программы,

содержащий наименование темы, общее количество часов. Составляется в виде таблицы по образцу образовательного учреждения.

При заполнении индивидуального задания обучающийся должен выполнить все разделы программы производственной практики. Индивидуальное задание заполняется по итогам и имеет индивидуальные темы различных мероприятий.

Составление планов-конспектов уроков и проведение уроков

Уроки проводятся в соответствии с расписанием. Урок проводится по заранее разработанному преподавателем плану в соответствии с учебной программой. Важно, чтобы материал нового урока был увязан с материалом предыдущих и последующих уроков и производственной деятельностью обучающихся. Каждый урок должен обогащать их новыми знаниями и закреплять ранее усвоенные.

Урок необходимо проводить на высоком научно-техническом уровне, применяя средства и методические приемы, соответствующие цели, содержанию обучения и возрастным особенностям обучающихся. Необходимо широко использовать различные наглядные пособия, способствующие прочному и глубокому усвоению изучаемого на уроке материала.

Важное значение имеет организация занятий, обеспечивающая активную и плодотворную деятельность каждого обучающегося в продолжении всего урока.

В зависимости от цели урока, содержания учебного материала и практического опыта преподавателя можно рекомендовать следующие типы уроков: комбинированные (смешанные), вводные, уроки сообщения новых знаний, уроки повторения, обобщения и закрепления знаний, урок практических умений и навыков, лабораторные занятия, кино-уроки, уроки-экскурсии.

Подготовка и проведение зачетного урока, составление плана-конспекта

План-конспект зачетного урока должен быть составлен в соответствии с требованиями кафедры ФКСиБЖД, МАГУ. Тема урока согласовывается с педагогом-наставником. План-конспект зачетного урока предоставляется педагогу за три дня до даты проведения. Практикант допускается к проведению урока после утверждения плана-конспекта зачетного урока. Зачетный урок проводится в соответствии с расписанием уроков и согласованием с руководителем практики. К зачетному уроку допускается обучающийся, который провел контрольный урок на оценки «хорошо» или «отлично». Наличие плана-конспекта урока обязательно. На зачетном уроке присутствует групповой или факультетский руководитель производственной практики КФКСиБЖД, МАГУ

Ведение дневника практики

Дневник заполняется лично практикантом по образцу, соответственно рекомендациям руководителей производственной практики. Записи о проведенных работах производятся ежедневно. Контролирует работу в дневнике педагог-наставник, подписывая и оценивая проделанную работу обучающихся.

Отчетный пакет документов по практике соответственно требованиям программы

- 1) Учетная карточка.
- 2) Календарный план-график прохождения практики.
- 3) Планы-конспекты уроков.
- 4) План-конспект зачетного урока.
- 5) Индивидуальное задание.
- 6) Дневник практики
- 7) Отчет по практике.

Составление отчета по практике

Отчет о работе, выполненной за период производственной практики, пишется на основании ежедневных записей дневника и материалов наблюдений.

Отчет должен содержать анализ и обобщение проделанной работы, с указанием достижений, пожеланий для повышения профессионально-педагогической подготовленности.

Отчет-выступление для участия в итоговой конференции

Обсуждение итогов производственной практики проводится на итоговой конференции. Обучающиеся готовят доклад о результатах прохождения производственной практики. Руководитель практики оценивает работу практиканта, выставляя ему оценку в соответствии с технологической картой.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

В период производственной практики, обучающийся должен определиться с тематикой научно-исследовательской работы в области безопасности жизнедеятельности. Главная задача за период производственной практики - это сбор материала к эмпирической части исследования.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Вся отчетная документация оформляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman в соответствии с образцами, представленными в приложении.

По окончании педагогической практики обучающийся готовит отчет о прохождении практики и представляет его руководителю практики; отчитывается в форме публичного выступления на итоговой конференции.